



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE**

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNIH MJESTA TE PRAVNI  
IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE**

**PO OBJAVLJENOM JAVNOM NATJEČAJU, KLASA:112-07/19-02/03, URBROJ: 517-02-1-1-  
19-3 , od 17. prosinca 2019. godine**

## **OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNIH MJESTA TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE**

### **2. GLAVNO TAJNIŠTVO**

#### **2.3. Sektor za nabavu, informatičke i tehničke poslove**

##### **2.3.2. Služba za informatičke poslove**

#### **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:**

- Redni broj i naziv radnog mjesta: **42. Stručni referent – 1 izvršitelj/ica**

Obavlja poslove organizacije i upravljanja informacijskim sustavom, obavlja obradu, razmjenu, organizaciju i čuvanje elektroničkih (digitalnih) dokumenata, upravlja sustavima elektroničke pošte, održava računalne sustave i mreže, instalira operacijske sustave i korisničke aplikativne programe na radne stanice korisnika i na server, vodi brigu o ispravnim postavkama i povezivanju unutar lokalne mreže, postavlja i konfigurira sustav za sigurnosno spremanje podataka (backup), te za antivirusnu zaštitu informacijskog sustava, prati i predlaže racionalizaciju korištenja informatičke opreme, brine o ispravnosti informatičke opreme i organizira tekuće održavanje informatičke opreme, potiče mjere zaštite i osiguranja podataka, pruža pomoć korisnicima, priprema, kontrolira i distribuira dokumentaciju potrebnu za djelovanje informatičkog sustava, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

#### **PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka USRH, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta stručnog referenta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19), iznosi 0,854 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/2017, 12/2018, 2/2019 i 119/19) te, od 1. rujna 2019. godine, iznosi 5.695,87 kuna bruto.

#### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o informacijskoj sigurnosti („Narodne novine“ broj: 79/07)
2. Uredba o mjerama informacijske sigurnosti („Narodne novine“ broj: 46/08)

### **3. UPRAVA ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM**

#### **3.1. Sektor za procjenu utjecaja na okoliš**

##### **3.1.1. Služba za stratešku procjenu utjecaja strategije, plana i programa na okoliš**

#### **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:**

- Redni broj i naziv radnog mjesta: **70. Viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica**

Obavlja složene upravne i stručne poslove izrade mišljenja na zahtjeve za provedbu postupka utvrđivanja okolišne dozvole i procjenu utjecaja na okoliš, izrade smjernica za unaprjeđenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada, davanje prijedloga i mišljenja u vezi s provedbom i

funkcioniranjem sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada i praćenja tokova posebnih kategorija otpada, strateških i planskih dokumenata gospodarenja otpadom te sudjeluje u provedbi Plana gospodarenja otpadom RH i projekata gospodarenja otpadom. Vodi upravni postupak i rješava u upravnom postupku iz nadležnosti Sektora. Obavlja složene upravne i stručne poslove te prati i sudjeluje u usmjeravanju razvoja informacijskog sustava gospodarenja otpadom u okviru djelokruga rada Službe. Izrađuje stručna polazišta i nacрте prijedloga zakona i drugih propisa te strateških i planskih dokumenata iz područja gospodarenja otpadom. Obavlja stručne poslove usklađivanja zakonodavstva iz područja gospodarenja otpadom s propisima Europske unije, prati propise Europske unije i sudjeluje na sastancima stručnih tijela Europske unije iz područja gospodarenja otpadom. Obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na davanje mišljenja i prijedloga stajališta na nacрте propisa Europske unije iz područja gospodarenja otpadom i izvršavanje obveza i zadataka međunarodne suradnje na području gospodarenja otpadom, sudjeluje u izradi projekata iz nadležnosti Službe za potrebe EU i međunarodne suradnje, prati EU i međunarodna usmjerenja, postupke i iskustva vezana uz gospodarenje otpadom i planske dokumente gospodarenja otpadom. Sudjeluje u stručnoj suradnji Službe s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama i tvrtkama te međunarodnim organizacijama iz područja gospodarenja otpadom. Priprema odgovore na zastupnička pitanja i predstavke, u vezi s informiranjem javnosti, mišljenja i upute, te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

#### **PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka USRH, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta višeg stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19), iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/2017, 12/2018, 2/2019 i 119/19) te, od 1. rujna 2019. godine, iznosi 5.695,87 kuna bruto.

#### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19),
2. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17)

#### **4. UPRAVA ZA KLIMATSKE AKTIVNOSTI, ODRŽIVI RAZVOJ I ZAŠTITU ZRAKA, TLA I OD SVJETLOSNOG ONEČIŠĆENJA**

#### **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:**

- Redni broj i naziv radnog mjesta: **72. Stručni referent – 1 izvršitelj/ica**

Obavlja stručne poslove, poslove prikupljanja i sistematizacije podataka za unaprjeđenje rada iz djelokruga Uprave, poslove u vezi s prijemom stranaka i sazivanjem sastanaka, prima i prosljeđuje telefonske i druge poruke, vodi evidenciju prisutnosti na radu i usklađuje istu s Odjelom za računovodstvene poslove, vodi očevidnike: putnih naloga, predmeta iz djelokruga Uprave, zaprimljene pošte i interne pošte, vodi internu dostavnu knjigu, priprema dopise po nalogu nadređenog, obavlja poslove prijepisa te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

## **PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka USRH, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta stručnog referenta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19), iznosi 0,854 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/2017, 12/2018, 2/2019 i 119/19) te, od 1. rujna 2019. godine, iznosi 5.695,87 kuna bruto.

## **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/2009)

### **4.2. Služba za zaštitu zraka, tla i od svjetlosnog onečišćenja**

## **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:**

- Redni broj i naziv radnog mjesta: **88. Viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica**

Obavlja složenije poslove i zadatke, izradu propisa i usklađivanje zakonodavstva iz područja zaštite tla i od svjetlosnog onečišćenja s propisima EU. Sudjeluje u izradi planova, programa i izvješća u vezi sa zaštitom tla i svjetlosnim onečišćenjem te praćenju njihove provedbe. Sudjeluje na izradi stručnih polazišta te izradi zakonskih i podzakonskih propisa i usklađivanja EU regulativom na području tla i svjetlosnog onečišćenja, podloga i pregovaračka stajališta RH za sastanke Vijeća ministara okoliša i EU i njegova radna tijela; stajališta Republike Hrvatske za sastanke COREPER-a; podloge i stajališta za sastanke EU koordinatora u okviru Međuresorne radne skupine za europske poslove. Sudjeluje u provedbi aktivnosti i obveza iz međunarodnih ugovora u području zaštite tla. Sudjeluje u poslovima razmjene podatke o kvaliteti tla i emisijama u tlo s nadležnim tijelima i organizacijama Europske unije sukladno pravnoj stečevini EU te međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih država sukladno potvrđenim međunarodnim ugovorima. Obavlja pripremne aktivnosti u cilju vođenja predsjedavanja Republike Hrvatske Europskom unijom za poslove iz nadležnosti ove Službe. Izrađuje stručne podloge, pregovaračke platforme, izjave, prezentacije, izvješća, prikuplja stručne materijale, podatke od drugih tijela državne uprave i institucija u vezi s pripremama za sastanke, konferencije i druge skupove te sudjeluje u provedbi aktivnosti i obveza iz međunarodnih ugovora u području zaštite zraka, tla i svjetlosnog onečišćenja. U suradnji s gospodarstvom, tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, izrađuje prijedloge planova i programa na nacionalnoj razini. Obavlja poslove vezane uz zaštitu od svjetlosnog onečišćenja, daje mišljenja o usklađenosti te pojašnjava odredbe podzakonskih akata i primijenjena pravila tehničke prakse, norme i standarde iz područja svjetlosne javne rasvjete. Daje mišljenja na akcijske planove jedinica lokalne samouprave kojima će odrediti sadržaj obaveza, njihovu dinamiku, te izvršenje pojedinih aktivnosti vezanih za zaštitu od svjetlosnog onečišćenja i njihovu dinamiku, te izvršitelje pojedinih aktivnosti vezanih uz zaštitu od svjetlosnog onečišćenja. Provodi upravni nadzor nad primjenom Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja i njegovih provedbenih propisa te zakonitosti rada i postupanja nadležnih tijela, jedinica lokalne samouprave i osoba koje imaju javne ovlasti nad povjerenim im poslovima koji se odnose na postupanje u svezi s provedbom obaveza prema navedenom Zakonu to o tome surađuje s drugim tijelima državne uprave nadležnim za provedbu navedenog Zakona. Priprema stručna mišljenja iz djelokruga Službe na investicijske programe koji se prijavljuju međunarodnim novčarskim institucijama. Daje mišljenja na zahtjeve za LIFE projekte. Organizira i prati izradu projekata iz

nadležnosti Službe. Priprema stručna mišljenja na zahtjeve za provedbu postupka izdavanja okolišnih dozvola i na zahtjeve u postupcima ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš. Sudjeluje u radu povjerenstava za provedbu postupka procjene utjecaja na okoliš. Suraduje sa tijelima državne uprave, nadležnim upravnim odjelima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, s gospodarskim subjektima, nevladinim udrugama i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Izrađuje stručna mišljenja i priprema odgovore na zastupnička pitanja, predstavke i upite iz područja zaštite zraka, kvalitete proizvoda, terminala i benzinskih postaja. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

#### **PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka USRH, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta višeg stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19), iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/2017, 12/2018, 2/2019 i 119/19) te, od 1. rujna 2019. godine, iznosi 5.695,87 kuna bruto.

#### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o zaštiti zraka (NN 130/11, 47/14, 61/17, 118/18)
2. Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (NN 14/19)

### **6. UPRAVA ZA ENERGETIKU**

#### **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:**

- Redni broj i naziv radnog mjesta: **120. Stručni referent – 1 izvršitelj/ica**

Obavlja uredske poslove, obavlja poslove u vezi s prijemom stranaka, telefonskim i drugim porukama, vodi podsjetnik zadataka i sastanaka, zaprima i raspoređuje poštu, obavlja kompletiranje i arhiviranje pošte, priprema i raspoređuje putne naloge, piše po diktatu i obavlja prijepis za potrebe načelnika sektora, vodi evidenciju o radu i odsustvu s rada za Sektor, obavlja i druge poslove po nalogu i za načelnika sektora. Obavlja administrativno – tehničke poslove, objedinjava izvješća i analize, zaprima, raspoređuje, razvojne programe i poslovanje trgovačkih društava iz područja energetike, predmete/poštu te obavlja poslove sređivanja i odlaganja završenih predmeta, izrađuje i otprema dopise u svezi sazivanja sastanaka, prima i prenosi poruke te obavlja i druge poslove iz djelokruga Sektora.

#### **PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka USRH, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta stručnog referenta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05,

131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19), iznosi 0,854 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/2017, 12/2018, 2/2019 i 119/19) te, od 1. rujna 2019. godine, iznosi 5.695,87 kuna bruto.

#### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

1.Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/2009)

### **6.2. Sektor za energetska tržišta i infrastrukturu, energetska učinkovitost i obnovljive izvore energije**

#### **6.2.1. Služba za razvoj energetskih tržišta i energetska infrastrukturu**

#### **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:**

- Redni broj i naziv radnog mjesta: **142. Viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica**

Vodi i sudjeluje u pripremi, izradi, provedbi i nadzoru primjene ekonomskih instrumenata (poticaji, potpore i sl.) u programima vezanim uz obnovljive izvore, sudjeluje u izradi, provedbi i tumačenju zakonskih i podzakonskih akata iz navedenih područja, sudjeluje u aktivnostima vezanim uz zaštitu okoliša, te sudjeluje u programima i projektima međunarodne suradnje na području obnovljivih izvora i zaštite okoliša. Sudjeluje u programima i projektima međunarodne i međuresorne suradnje iz područja obnovljivih izvora energije, sudjeluje u izradi i sklapanju međunarodnih ugovora vezano za obnovljive izvore energije. Provodi upravni postupak i donosi rješenja u prvom stupnju, te priprema grafičke priloge uz upravne postupke, priprema i sudjeluje u usmenim raspravama vezanim uz upravni postupak, te vodi zapisnik na usmenim raspravama. Sudjeluje u rješavanju predmeta prvostupanjskog upravnog postupka. Sudjeluje u svim radnjama vezano za Registar obnovljivih izvora energije te objavu istih na web stranicama te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

#### **PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka USRH, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta višeg stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19), iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/2017, 12/2018, 2/2019 i 119/19) te, od 1. rujna 2019. godine, iznosi 5.695,87 kuna bruto.

#### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o energiji (Narodne novine, br. 120/12, 14/14, 102/15, 68/18),
2. Zakon o biogorivima za prijevoz (Narodne novine, br. 65/09, 145/10, 26/11, 144/12, 14/14, 94/18),
3. Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (Narodne novine, br. 100/15, 111/18)

## **7. UPRAVA VODNOGA GOSPODARSTVA I ZAŠTITE MORA**

### **7.3. Sektor djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje**

#### **7.3.1. Služba za institucionalni ustroj djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje**

##### **7.3.1.1. Odjel javne vodoopskrbe**

#### **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:**

- Redni broj i naziv radnog mjesta: **210. Stručni suradnik za javnu vodoopskrbu – 1 izvršitelj/ica**

Obavlja upravne i stručne poslove srednje i manje složenosti koji se odnose na djelatnost javne vodoopskrbe, izrađuje pomoćne dokumente potrebne za praćenje i analizu stanja institucionalnog ustroja javnih isporučitelja vodnih usluga, sudjeluje u pripremi analiza vezano uz provedbu mjera za restrukturiranje i okrupnjavanje (objedinjavanje) javnih isporučitelja vodnih usluga, sudjeluje u postupku utvrđivanja ispunjavanja posebnih uvjeta koje moraju ispuniti isporučitelji vodnih usluga javne vodoopskrbe (vođenje zapisnika, pregled dostavljenih dokumenata), vodi evidenciju izdanih ovlaštenja za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe te prikuplja obrasce za dostavu podataka o poslovanju isporučitelja vodne usluge javne vodoopskrbe, sudjeluje u izradi stručnih podloga, očitovanja, mišljenja, izvješća i odgovora Hrvatskom saboru, Vladi Republike Hrvatske, drugim ministarstvima, drugim tijelima na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini te zainteresiranoj javnosti vezano uz pitanja djelatnosti javne vodoopskrbe te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

#### **PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka USRH, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19), iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/2017, 12/2018, 2/2019 i 119/19) te, od 1. rujna 2019. godine, iznosi 5.695,87 kuna bruto.

#### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o vodama (NN 66/19);
2. Zakon o financiranju vodnoga gospodarstva (NN 153/09, 90/11, 56/13, 120/16, 127/17, 66/19);
3. Zakon o vodnim uslugama (NN 66/19)

### **7.3.2. Služba za praćenje učinkovitosti poslovanja isporučitelja vodnih usluga**

#### **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:**

- Redni broj i naziv radnog mjesta: **218. Stručni suradnik za praćenje poslovanja u vodno komunalnom sektoru – 1 izvršitelj/ica**

Obavlja upravne i stručne poslove manje složenosti koji se odnose na analizu i praćenje poslovanja isporučitelja vodnih usluga, sudjeluje u izradi analiza i izvješća vezano uz ocjenu ekonomičnosti poslovanja u sektoru vodnih usluga javne vodoopskrbe i javne odvodnje u odnosu na tehnički, ekonomski i operativni aspekt toga poslovanja, izrađuje tablične prikaze vezano uz ocjenu poslovanja prema utvrđenim pokazateljima, razmjenjuje podatke s odgovarajućim službama u Hrvatskim vodama, sudjeluje u postupcima ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, sudjeluje u izradi stručnih podloga, očitovanja, mišljenja, izvješća i odgovora Hrvatskom saboru, Vladi Republike Hrvatske, drugim ministarstvima, drugim tijelima na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini te zainteresiranoj javnosti vezano uz pitanja iz svog djelokruga, te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

### **PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka USRH, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19), iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/2017, 12/2018, 2/2019 i 119/19) te, od 1. rujna 2019. godine, iznosi 5.695,87 kuna bruto.

### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o vodama (NN 66/19);
2. Zakon o financiranju vodnoga gospodarstva (NN 153/09, 90/11, 56/13, 120/16, 127/17, 66/19);
3. Zakon o vodnim uslugama (NN 66/19)

## **8. ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE**

### **8.2. Sektor za prirodu**

#### **8.2.3. Služba za ekološku mrežu i održivost korištenja prirodnih dobara**

##### **8.2.3.2. Odjel za ocjenu prihvatljivosti na ekološku mrežu**

### **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:**

- Redni broj i naziv radnog mjesta: **286. Stručni suradnik – 2 izvršitelja/ice**

Prikuplja podatke potrebne za izradu mišljenja vezanih uz ocjenu prihvatljivosti strategija, planova, programa i zahvata za ekološku mrežu te postupke utvrđivanja prevladavajućeg javnog interesa i kompenzacijskih uvjeta, prikuplja podatke potrebne za izradu općih i tematskih smjernica za provedbu postupaka Prethodne i Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu i izradu studija o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu, prikuplja podatke vezano uz izdavanje mišljenja o zahvatima u zaštićenim područjima, sudjeluje u provedbi programa i projekata iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u razradi IT rješenja iz djelokruga rada Odjela, prikuplja podatke potrebne za izradu nacionalnih i međunarodnih izvješća iz djelokruga rada Odjela, surađuje sa stručnim i znanstvenim institucijama, stručnjacima te drugim tijelima na nacionalnoj i međunarodnoj razini iz djelokruga rada Odjela, obavlja i druge stručne poslove po nalogu nadređenih.

### **PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**



Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka USRH, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19), iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/2017, 12/2018, 2/2019 i 119/19) te, od 1. rujna 2019. godine, iznosi 5.695,87 kuna bruto.

### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19) Uredba o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (NN 80/19)
2. Strategija i akcijski plan zaštite prirode Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. Do 2025.godine (NN 72/17)
3. Web stranica Zavoda za zaštitu okoliša i prirode (<http://www.haop.hr/hr/tematska-podrucja/odrzivo-koristenje-prirodnih-dobara-i-ekoloska-mreza/ekoloska-mreza/natura-2000>  
<http://www.haop.hr/hr/tematska-podrucja/odrzivo-koristenje-prirodnih-dobara-i-ekoloska-mreza/ekoloska-mreza/upravljanje>  
<http://www.haop.hr/hr/tematska-podrucja/odrzivo-koristenje-prirodnih-dobara-i-ekoloska-mreza/ekoloska-mreza/ocjena>)
4. Priručnik za ocjenu prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu (OPEM) (<http://www.haop.hr/hr/tematska-podrucja/odrzivo-koristenje-prirodnih-dobara-i-ekoloska-mreza/ekoloska-mreza/ocjena-8>)
5. Stručne smjernice - Male hidroelektrane (<http://www.haop.hr/hr/tematska-podrucja/odrzivo-koristenje-prirodnih-dobara-i-ekoloska-mreza/ekoloska-mreza/ocjena-2>)
6. Stručne smjernice - Upravljanje rijekama (<http://www.haop.hr/hr/tematska-podrucja/odrzivo-koristenje-prirodnih-dobara-i-ekoloska-mreza/ekoloska-mreza/ocjena-4>)
7. Stručne smjernice - Prometna infrastruktura (<http://www.haop.hr/hr/tematska-podrucja/odrzivo-koristenje-prirodnih-dobara-i-ekoloska-mreza/ekoloska-mreza/ocjena-3>)"

### **9. UPRAVA ZA PROGRAME I PROJEKTE EU, EUROPSKE I MEĐUNARODNE POSLOVE**

#### **9.1. Sektor za EU fondove**

#### **9.1.2. Služba za EU projekte iz područja gospodarenja otpadom**

#### **9.1.2.2. Odjel za provedbu projekata**

### **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:**

- Redni broj i naziv radnog mjesta: **308. Stručni suradnik – 1 izvršitelj/ica**

Obavlja poslove i zadatke iz djelokruga Odjela, prikuplja i evidentira cjelokupnu dokumentaciju iz djelokruga Odjela, izrađuje brožčane, tabelarne i grafičke preglede podataka na engleskom i hrvatskom jeziku, prevodi pisane tekstove i dokumente s hrvatskog jezika na engleski i s engleskog na hrvatski, priprema dokumentaciju i materijale na hrvatskom i engleskom jeziku potrebne za ostvarivanje odnosa s javnošću, medijima, korisnicima i potencijalnim korisnicima, obavlja druge, manje složene poslove, s ograničenim brojem međusobno povezanih zadataka iz djelokruga Odjela i uz redoviti nadzor i upute

nadređenog službenika. Suraduje sa službenicima unutar tijela u kojem je zaposlen i povremeno izvan tijela radi prikupljanja ili razmjene informacija. Za SC 611 sudjeluje u pripremi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i njegovih eventualnih dodataka, sudjeluje u praćenju napretka provedbe projekata i pripremi izvješća za potrebe OPKK. Sudjeluje u pripremi zahtjeva za plaćanje EU sredstava za SC 611. Prema potrebi, unosi podatke u elektronički sustav OPKK. Provodi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti. Sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama. Sudjeluje u planiranju sredstava u proračunu Ministarstva, te priprema podatke za potrebe revizije vezano za projekte iz SC 611. Suraduje sa službenicima drugih državnih tijela, te obavlja druge poslove po nalogu nadređenih. Vodi upravni postupak i rješava u upravnom postupku iz djelokruga Odjela. Odgovoran je za zakonitost rada i postupanja, materijalne resurse s kojima radi, ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika te kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz djelokruga Odjela.

### **PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka USRH, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19), iznosi 1,455 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/2017, 12/2018, 2/2019 i 119/19) te, od 1. rujna 2019. godine, iznosi 5.695,87 kuna bruto.

### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u RH u razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja europskog socijalnog fonda, europskog fonda za regionalni razvoj i kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »ulaganje za rast i radna mjesta« (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17)
3. Opće informacije o Operativnom programu Konkurentnost i kohezija (<https://opzo-opkk.hr/opkk-2/>)
4. e-brošura „Mogućnosti financiranja iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020“ (<https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/06/Bro%C5%A1ura-Mogu%C4%87nosti-financiranja-iz-OPKK.pdf>)
5. Sažeti prikaz prioriteta i specifičnih ciljeva Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020. (<https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/OPKK-Sazetak-prioriteta-i-ciljeva-1.pdf>)
6. Informacije o prioritetnim osima u nadležnosti MZOE (<https://opzo-opkk.hr/operativni-programi/prioritetne-osi/>)

#### **9.1.3. Služba za tehničku pomoć i koordinaciju financijskih podataka**

### **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:**

- Redni broj i naziv radnog mjesta: **311. Stručni suradnik – 1 izvršitelj/ica**

Obavlja poslove i zadatke iz djelokruga Odjela, prikuplja i evidentira cjelokupnu dokumentaciju iz djelokruga Odjela, izrađuje brojčane, tabelarne i grafičke preglede podataka na engleskom i hrvatskom jeziku, prevodi pisane tekstove i dokumente s hrvatskog jezika na engleski i s engleskog na hrvatski,

priprema dokumentaciju i materijale na hrvatskom i engleskom jeziku potrebne za ostvarivanje odnosa s javnošću, medijima, korisnicima i potencijalnim korisnicima, obavlja druge, manje složene poslove, s ograničenim brojem međusobno povezanih zadataka iz djelokruga Odjela i uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika. Suraduje sa službenicima unutar tijela u kojem je zaposlen i povremeno izvan tijela radi prikupljanja ili razmjene informacija. U ime korisnika za tehničku pomoć iz OPKK prioritetna os 10 sudjeluje u pripremi zahtjeva za nadoknadu sredstava koji se šalju Posredničkom tijelu razine 2 i sudjeluje u izradi dokumenata vezanih za korištenje sredstava tehničke pomoći. Obavlja administrativne poslove vezane za odabir projekata i postupak dodjele bespovratnih sredstava, te kontrolu zahtjeva za plaćanje za projekte u provedbi vezano za prioritete ulaganja promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora (specifični ciljevi: 4b1, 4b2, 4c3, 4c4 i 4d1), klimatske promjene (specifični cilj 5a1), onečišćenje zraka (specifični cilj 6e1) za zaštitu i obnovu bioraznolikosti tla te promicanje usluga ekosustava (investicijski prioritet 6iii). Sudjeluje u provedbi postupka povrata nepravilno utrošenih sredstava od strane Korisnika i izrađuje evidenciju o povratima. Priprema izrađuje brojčane, tabelarne i grafičke preglede podataka za praćenje izvršenja i sudjeluje u planiranju sredstava u proračunu Ministarstva. Sudjeluje u provođenju aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te predlaže mjere za suzbijanje prijevara, sudjeluje u pripremi podloga za vidljivost i informiranje, upravljanje rizicima, prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke za koje je zadužen u elektroničkom sustavu operativnog programa, te izrađuje priručnike o internim procedurama vezano uz relevantne poslove Službe. Obavlja druge stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje dokumentacije te savjetovanje unutar i izvan tijela, uz češći nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika. Odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika.

#### **PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka USRH, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19), iznosi 1,455 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/2017, 12/2018, 2/2019 i 119/19) te, od 1. rujna 2019. godine, iznosi 5.695,87 kuna bruto.

#### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u RH u razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja europskog socijalnog fonda, europskog fonda za regionalni razvoj i kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »ulaganje za rast i radna mjesta« (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17)
3. Opće informacije o Operativnom programu Konkurentnost i kohezija (<https://opzo-opkk.hr/opkk-2/>)
4. e-brošura „Mogućnosti financiranja iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020“ (<https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/06/Bro%C5%A1ura-Mogu%C4%87nosti-financiranja-iz-OPKK.pdf>)
5. Sažeti prikaz prioriteta i specifičnih ciljeva Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020. ( <https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/OPKK-Sazetak-prioriteta-i-ciljeva-1.pdf>)
6. Informacije o prioritetnim osima u nadležnosti MZOE (<https://opzo-opkk.hr/operativni-programi/prioritetne-osi/>)

7. Operativni program Konkurentnost i kohezija ([https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2019/02/OPKK\\_070219.pdf](https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2019/02/OPKK_070219.pdf) - tekst koji se odnosi na priritetnu os 10 - Tehnička pomoć (str. 221.-227)

## **12. SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU**

### **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:**

- Redni broj i naziv radnog mjesta: **353. Viši unutarnji revizor – 1 izvršitelj/ica**

Obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost, profesionalnost i odgovornost u radu, doprinosi poslovnoj izvrsnosti vođenjem dodijeljenih revizija od strane rukovoditelja jedinice za unutarnju reviziju u skladu s Međunarodnim standardima te osigurava potpunu primjenu definiranih revizijskih procedura. Provodi unutarnje revizije u Ministarstvu i institucijama iz nadležnosti koje nemaju ustrojenu unutarnju reviziju svih poslovnih procesa. Obavlja revizije programa i projekata koje u cijelosti ili djelomično financira Europska unija, kao i revizije o korištenju sredstava Europske unije i drugih međunarodnih organizacija i institucija. Utvrđuje razinu usuglašenosti s važećim zakonima i propisima u zemlji te s procedurama koje zahtijeva Europska unija. Obavlja revizije složenijih revizijskih područja u svojstvu voditelja tima, člana tima ili pojedinačno samostalno ovisno o zahtjevu iz radnog naloga i u skladu s međunarodnim standardima; u ulozu voditelja tima planira i koordinira rad tima; odgovoran je za ažurno i točno provođenje svih faza revizije u skladu s planom revizije, za dokumentiranje i izvještavanje rukovoditelja o tijeku provođenja revizije; izrađuje i potpisuje nacrt revizijskog izvješća i konačno revizijsko izvješće; raspravlja nalaze i preporuke iz revizijskog izvješća s odgovornim osobama revidiranih jedinica, prati provedbu preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih unutarnjih revizija; surađuje u izradi stručnog programa za edukaciju unutarnjih revizora, sudjeluje u edukaciji polaznika za stjecanje stručnog ovlaštenja unutarnjih revizora; svojim iskustvom pruža stručnu pomoć unutarnjim revizorima; daje savjete o boljoj djelotvornosti i učinkovitosti sustava unutarnjih kontrola; surađuje na razvoju informacijskog sustava jedinice za unutarnju reviziju. Izrađuje preporuke za rukovodstvo ukoliko je to prikladno te prati provedbu preporuka. Odgovoran je za dovršenje revizija u skladu s planom pojedinačne revizije, za praćenje provedbe preporuka te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela.

### **PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka USRH, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnog mjesta višeg unutarnjeg revizora čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19), iznosi 1,843 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/2017, 12/2018, 2/2019 i 119/19) te, od 1. rujna 2019. godine, iznosi 5.695,87 kuna bruto.

### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine br. 78/15, 102/19)
2. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine", broj 58/16)
3. Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru ("Narodne novine", broj 42/16, 77/19)
4. Kodeks strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru (Narodne novine br. 42/16)
5. Priručnik za unutarnje revizore verzija 5.0  
(<http://www.mfin.hr/adminmax/docs/Prirucnik%20za%20unutarnje%20revizore.pdf>)
6. Pravilnik o obavljanju provjere kvalitete aktivnosti unutarnje revizije (Narodne novine br. 35/16)
7. Međunarodni okvir profesionalnog djelovanja (MOPD)

